

# APPEL A CONSULTATION

Animation d'ateliers préfigurant un projet  
de création d'un site internet

## 1 - PRESENTATION

### 1.1 – Coordonnées

COMPETENCES ET EMPLOIS EN METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE

Résidence Flandre – Entrée 18

Avenue Flandre

59170 CROIX

03/59/30/67/30

[contact@competencesetemplois.org](mailto:contact@competencesetemplois.org)

### 1.2 – Description de la structure

Compétences et Emplois en Métropole Européenne de Lille (CE), association loi 1901, a pour objet de contribuer à la promotion et au développement de l'emploi sur le territoire de l'arrondissement de Lille par :

- l'organisation et l'animation d'un dialogue entre les acteurs locaux et les partenaires sociaux, centré sur le territoire de l'arrondissement de Lille.
- des propositions et des expérimentations d'actions en faveur de l'emploi, à la mise en œuvre desquelles elle peut participer.
- la gestion de dispositifs communs intéressant le développement de l'emploi, de l'économie, du développement des compétences et de l'insertion professionnelle.
- l'observation des évolutions du marché du travail et de l'environnement économique.

Ayant ambition d'apporter une valeur ajoutée spécifique par la coordination, l'association a vocation à :

- assurer un pilotage concerté des actions métropolitaines, mises en œuvre par l'association comme par les outils territoriaux, et, à structurer des ressources partagées.
- susciter la cohérence, les synergies et les transversalités des plans d'actions métropolitaines des outils territoriaux de l'emploi de l'arrondissement.
- porter des dispositifs et expérimentations communs pour le compte des institutions et partenaires sociaux, et, plus globalement à faciliter la lisibilité et les contacts des institutions et partenaires avec la métropole et ses territoires.
- initier des actions métropolitaines et leurs déclinaisons dans les territoires, comme à soutenir les actions issues des territoires de proximité.

### 1.3 - Contexte

La Métropole Européenne de Lille (MEL) dans le cadre de deux de ses programmes, le Programme d'Investissements d'Avenir jeunesse (PIA) et le Plan Emploi a décidé de mettre en place une **Plateforme Mobilité** à destination de tout public en démarche d'insertion professionnelle.

La MEL a confié la maîtrise d'ouvrage à Compétences et Emplois sur 4 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017. Cette période de 4 ans est découpée en 2 phases :

- Du 01/01/2017 au 30/06/2018 : Phase de préfiguration (Etat des lieux, diagnostic, préconisations)
- Du 01/07/2018 au 31/12/2020 : Mise en œuvre opérationnelle de la plateforme.

Suite au diagnostic, il a été décidé d'élaborer un outil d'information numérique (site internet).

## 2 – PRESENTATION GENERALE DU PROJET

### 2.1 – Objectifs de l'animation

Dans le cadre de la création d'un site internet d'information et de mise en relation, nous voulons co-construire et associer les futurs utilisateurs en amont de l'étape de conception lors d'ateliers d'expressions et créatifs.

Les ateliers auront, par conséquent, pour objectifs de :

- ▶▶ Recueillir les attentes, besoins et expressions des participants afin d'alimenter les réflexions et le futur cahier des charges du site internet.
- ▶▶ Sécuriser le projet en testant des idées et des propositions (interface digital, contenu, lexical employé...). Confronter nos incontournables à leurs visions et leurs attentes.

Un bilan des ateliers devra déterminer les fonctionnalités du futur site.

### 2.2 – Publics visés

Le site a pour destinataire 2 types de publics :

- ▶▶ Le tout public (et plus spécifiquement toute personne en démarche d'insertion professionnelle : personnes à la recherche d'un emploi, personnes en contrats aidés, apprentis, étudiants, etc...).
- ▶▶ Les professionnels de l'emploi, de l'insertion et de la formation (conseillers Pôle Emploi, Missions Locales, PLIE, Cap Emploi, Référents RSA, Centres sociaux, CCAS, organismes de formation, etc...).

### 2.3 - Echéance

Le rapport final devra être remis au plus tard le **04 Janvier 2019**.

### 3 – DESCRIPTION DES SOLUTIONS SOUHAITEES

Le prestataire devra mener l'animation de deux ateliers qui auront lieu sur la métropole lilloise (objectif maximum de 15 à 20 personnes par atelier), chacun d'entre eux durera une demi-journée. Compétences et Emplois sera présent et prendra à sa charge l'organisation de ces demi-journées, c'est-à-dire :

- Le lieu (réservation de salle, choix de la date et de l'horaire)
- L'invitation des participants.

Reste à la charge du prestataire d'apporter les outils nécessaires au bon fonctionnement de l'atelier créatif (ex : Paperboard, post-it, jeux de construction et de mise en situation, affiche grand format, tablettes...). Des techniques d'animation créatives sont indispensables au bon déroulement de l'action (sous format de workshop, espace collaboratif ou open labs).

L'objectif de cette animation est de favoriser l'échange, la créativité et la production d'idées et de propositions en rapport avec notre projet. Le prestataire peut être force de propositions.

### 4 – MODALITES DE MISES EN OEUVRE

#### 4.1 – Etapes

Afin d'atteindre les objectifs définis précédemment, la prestation se déclinera selon les étapes suivantes :

- 1 Echanges avec le client sur le contenu et le format pour le 1<sup>er</sup> atelier
- 2 Animation du 1<sup>er</sup> atelier
- 3 Débrief avec le client et synthèse de l'atelier
- 4 Echanges avec le client sur le contenu et le format pour le 2<sup>ème</sup> atelier avec possibilité d'ajuster en fonction des résultats du 1<sup>er</sup> atelier
- 5 Débrief avec le client et synthèse de l'atelier
- 6 Présentation orale et rendu écrit sur les deux ateliers avec une synthèse globale comprenant des préconisations en rapport avec notre projet de création de site internet sur la mobilité.

#### 4.2 – Résultats attendus

- Des propositions et des solutions proposées et argumentées par les participants aux ateliers.
- 3 livrables format word et Pdf :
  - ▶ Synthèse du 1<sup>er</sup> atelier (1 à 2 pages)
  - ▶ Synthèse du 2<sup>ème</sup> atelier (1 à 2 pages)
  - ▶ **Rapport global avec préconisations : arborescence du futur site, fonctionnalités...**

## 4.2 – Calendrier

- 05/11/18 : Diffusion de la consultation
- **16/11/18 : Date limite de retour des candidatures**
- 23/11/18 : Audition des candidats pré-sélectionnés et choix définitif
- 28/11/18 : Réponse transmise aux prestataires auditionnés
- Décembre : Réalisation du 1<sup>er</sup> atelier et 2<sup>ème</sup> atelier (2 ½ journées)
- semaine 51 : Restitution globale orale
- **04/01/19** : Rendu des livrables.

# 5 – MODALITES DE REPONSE

## 5.1 – Procédure de consultation

Cette consultation est ouverte à tout acteur (cabinets de communication, laboratoire universitaire ou agence web) souhaitant y répondre. Elle est disponible sur internet, à l'adresse suivante :

[www.compétencesetemplois.org](http://www.compétencesetemplois.org)

## 5.2 – Type de proposition souhaité

- ▶▶ Brève présentation des intervenants (parcours professionnel, compétences et expertise) et de la structure.
- ▶▶ Présentation d'expériences similaires (références).
- ▶▶ Présentation de la méthodologie employée pour les étapes citées précédemment avec planning de réalisation.
- ▶▶ Détail du nombre de demi-journées d'intervention qui seront consacrées à chacune des étapes de mise en œuvre de la prestation.
- ▶▶ Budget détaillé (Toutes Taxes Comprises) avec l'indication du coût total TTC de la prestation et du coût total ramené à la demi-journée d'intervention.
- ▶▶ Les frais de déplacements ou dépenses annexes devront être intégrés directement dans le coût moyen de la demi-journée.

## 5.3 – Points de vigilance

Le prestataire devra être connaisseur a minima des concepts liés à la stratégie digitale et à l'expérience utilisateur (connaissance de base sur le développement d'un site web : dispositions des menus, widget, réseaux sociaux...). Il est envisageable, si besoin, de mutualiser les compétences de différentes agences, personnes ou structures. Il sera assurément expérimenté dans l'animation de collectifs.

#### 5.4 – **Contact**

Compétences et Emplois se tient à la disposition de tout candidat qui souhaiterait, en amont de sa réponse à la consultation, échanger sur les tenants et aboutissants de la prestation.

L'interlocutrice des candidats au sein de Compétences et Emplois est :

Madame Catherine DESCAMPS

Responsable du Projet

03/59/30/67/30

[c.descamps@competencesetemplois.org](mailto:c.descamps@competencesetemplois.org)